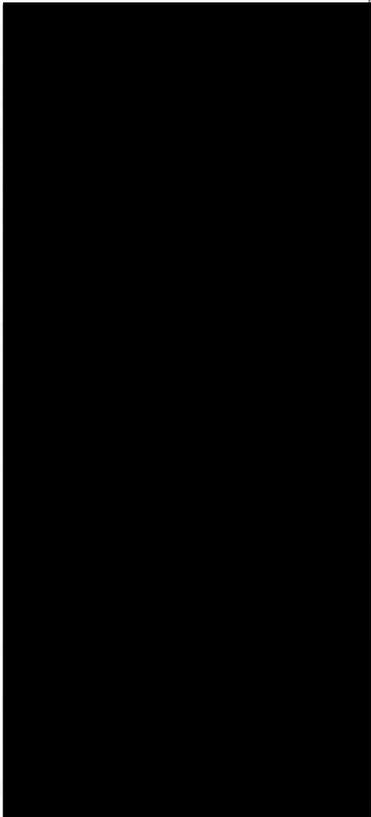


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: <b>PATRICIA NUÑEZ AVILA</b>
<b>RUT</b>	:
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	<b>Mayo 2024</b>
<b>N° DE BOLETA</b>	: <b>112</b> <b>MONTO BRUTO : 1.582.483.-</b>
<b>PROGRAMA</b>	: <b>SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS</b>
<b>ITEM</b>	: <b>215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.08.65.01</b>
<b>CARGO</b>	: <b>Profesional</b>
<p>1) Apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales.</p> <p>2) Realizar seguimiento a los proyectos relacionados con huertos y soberanía alimentaria.</p> <p>3) Diseñar proyectos enfocados a impulsar la Producción y Reproducción de Semillas y hierbas medicinales.</p> <p>4) Indagar y postular a proyectos, fondos y concursos que contribuyan al desarrollo del trabajo con la tierra, los cultivos y el fortalecimiento de la Soberanía alimentaria.</p> <p>5) Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección.</p> <p>6) Apoyo en la coordinación del retiro de material orgánico que será destinado a la elaboración de compost y/o elaboración de humus.</p> <p>7) Apoyo en el desarrollo de talleres y capacitaciones a los diferentes actores territoriales.</p> <p>8) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental Municipal (SCAM) ya obtenida.</p> <p>9) Apoyo y asesoría permanente a los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local.</p> <p>10) Apoyo en la continuidad de programas de huertos urbanos en la comuna.</p> <p>11) Apoyo y asesoría permanente a las organizaciones, vecinos, centros educacionales y CESFAM usuarios del programa, que permita avanzar en la organización social en torno a la huerta urbana y medicinal.</p>	

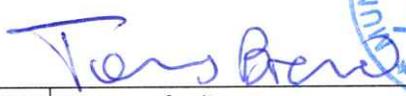
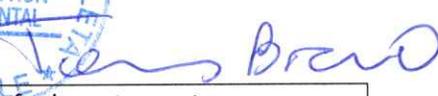
- 12) Apoyo en la elaboración de estrategias de educación y difusión en torno a temáticas de consumo responsable, buen vivir, alimentación saludable y autocuidado.
- 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.
- 14) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros.
- 15) Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos de cuidado y conservación de las semillas y soberanía alimentaria.
- 16) Apoyar en la elaboración e implementación de la Estrategia agroecológica Local y territorial.
- 17) Asesoría profesional, promoción, difusión, organización o ejecución de programas específicos de apoyo a la comunidad tales como: cursos, talleres, eventos y actividades en general.
- 18) Apoyo administrativo y técnico para el ingreso, registro y procesamiento de información específica relacionadas a la mejor alimentación.
- 19) Realizar estrategias educativas que incentiven el cuidado de los cultivos, medicinales, alimentarios, demostrativos y polinizadores.
- 20) Incentivar la reproducción de nuevas variedades con el cuidado que amerita según conocimientos culturales.
- 21) Cuidar y promover las casas de semillas.
- 22) Promover y crear instancias para el cuidado de las camas de lombrices.
- 23) Coordinar actividades locales e intercomunales relacionadas con huertos y reproducción exitosa de semillas.
- 24) Promover y convocar a intercambio de semilla.
- 25) Promover y organizar encuentros inter escolares de intercambio de experiencia y saberes.
- 26) Organizar actividades relacionadas con nuevas técnicas de cultivos.
- 27) Desarrollar Espacios para Seguir aumentando las huertas en la comuna.
- 28) Entregar Charlas taller y conocimientos a la comunidad.
- 29) Preparación de Foros, Congresos, Festivales, Seminarios etc., con la finalidad de entregar respaldo y visibilizar el trabajo territorial con la soberanía alimentaria.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-coordinación voluntariados cerro blanco</li> <li>-Coordinación de podas en Viventerio recolección               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproducción de Almacigos de hortalizas</li> <li>- Reunión en terreno con los Cefam</li> </ul> </li> <li>-inicio de Minga barrial territorio 7</li> <li>- Reestructuración interna del Viventerio</li> <li>-Coordinación con equipo nuevo de huerteros</li> <li>- Reunión con departamento de discapacidad</li> <li>- Reunión de apoyo con Grupo de salud Cefam</li> <li>-Reunión con editorial monde Diplomatique</li> <li>-Reunión con fundación henrich boll</li> </ul> <p><b>*Apoyo en la elaboración de estrategias de educación y difusión en torno a temáticas de consumo responsable, buen vivir, alimentación saludable y autocuidado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo de lechos de lombrices de cerro blanco a huertas altas,</li> <li>-Recolección de humus en lechos Cerro Blanco</li> <li>-Talleres a los Forjadores Ambientales</li> <li>-Organización de huerteros por equipo y desafío</li> <li>-Contacto Sahumadoras</li> <li>-Recolección de libros</li> </ul> <p>Coordinación llegada y compra de pasajes invitadas mesa de conversación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compra y diseños de trofeos para el Manso intercambio.</li> </ul> <p>Reunión Daem Reunión Cefam Pretrinovich Reunión Pueblos originarios Organización de Mesa de trabajo para Manso Intercambio</p>	<p>Fotos, planillas otros ✓</p> 

- Coordinación e implementación de nuevas estrategias de alimentación para las lombrices chipeco de alimento.
- Ensacado y traslado de tierra y compost al edificio consistorial
- Construcción de camas altas de Viventerio
- Construcción de otro modelo de minga barrial
- Cosecha de semillas en huerto de la memoria
- instalación de estructuras de minga barrial en el espacio de la huerta de la memoria.
- Cosecha de semillas Viventerio
- Elaboración de Testimonios para entregar a la comunidad.
- Entrega de testimonios en Cuenta Publica.
- Trabajo con semillas, rotulado, pesaje y Guardado.
- Búsqueda y solicitud de materiales de reciclaje para talleres con formajores y escuelas que visitan el Viventerio
- Resiembra y Trasplante huerta de la memoria
- Reunión de coordinación proyectos de huertos, soberana pachita, Huertos comunitarios Etc.
- Elaboración de presupuestos para los proyectos, cotizaciones, etc.
- Coordinación de organizaciones para el Manso intercambio.
- Presentación en la Mesa e trabajo de Abuelas
- Reestructuración Viventerio cosecha
- Incorporación de material a las camas de la huerta de la memoria y Viventerio.
- Reunión con directora de Escuela José Miguel carrera
  
- coordinación de carpetas para visitas Soberana Pachita.
- Talleres sobre Conservación de semillas.
- Elaboración de rutas Educativas
- Reunión de equipo huertero
- Entrevista personas nuevas del equipo
- Grabación de micro videos para promover huertos.

<ul style="list-style-type: none"><li>-Mantención de Grupo de wsap con Vecinos y voluntarios de Recoleta.</li><li>-Creación de Grupo de wsap con estudiantes talleres</li><li>-cierre de Soberana Pachita. Cerro Blanco</li><li>.</li><li>-Reunión con Dep. Comunicaciones</li> <li>-Conservación de Vivero Base de materiales de desecho y estructura de duchas post pandemia</li><li>Reunión y visita de Señor Cesar Quiroz y Territorial Varinia Claro, al Viventerio</li> <li>-Cosecha y Distribución de hierbas medicinales edificio consistorial con objetivo de concientizar y promover los programas de huertos</li></ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		 
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

 	Firma Director
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------